

WNIOSEK FORMALNY - PRZYKŁAD

Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko / Nazwa firmy : _____

Adres zamieszkania / siedziby : _____

NIP / PESEL : _____

Telefon kontaktowy : _____

Adres e-mail : _____

Treść Wniosku:

Niniejszym składam formalny wniosek o rozpatrzenie sprawy dotyczącej przyznania świadczenia / zatwierdzenia dokumentu / innego celu wniosku. Proszę o pozytywne rozpatrzenie oraz udzielenie odpowiedzi w ustawowym terminie.

Podstawa prawna:

Zgodnie z art. 63 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168 z późn. zm.), wnoszę o rozpatrzenie sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Załączniki:

1. Kopia dowodu osobistego
2. Wypełniony formularz zgłoszeniowy
3. Inne dokumenty potwierdzające prawo do wniosku

Miejscowość : _____

Data : _____

Podpis Wnioskodawcy : _____

Pieczęć urzędowa	Potwierdzenie przyjęcia wniosku
Podpis urzędnika: _____	Data przyjęcia: _____

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://wniosek-specjalista.com/wniosek-formalny-przyklad/>

Czy ten wzór był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorów na stronie:

<https://wniosek-specjalista.com>

Zobacz więcej wzorów

Ten wzór jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.